

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад «Подсолнушек»

Астраханская область, Икрянинский район,  
с. Икряное, ул. Мира, 37.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с «Подсолнушек»

Н.А. Павлова

20 15 г.



*Сомасова*

*Представитель от комиссии  
Хохлова - Калюда А.А.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о действующем семинаре**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад «Подсолнушек»**

с.Икряное 2015 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ №-273 от 29.12.2012), Устава ДООУ, настоящего Положения.
- 1.2. Семинар – это действенная форма методической работы, форма организации процесса обучения педагогических кадров, состоящая в обсуждении докладов, сообщений, лекций, открытых просмотров занятий, предметно – развивающей среды.
- 1.3. Преимущество семинара, как формы обучения:
  - 1.1. Стимулирует к самостоятельной работе;
  - 1.2. Повышает научно – теоретический уровень педагогов;
  - 1.3. Решает заявленные проблемы педагогов;
  - 1.4. Реализует запросы.

## **2. Задачи семинара:**

- 2.1. Повышение профессионального образования педагогов и руководителя ДООУ.
- 2.2. Углубление знаний педагогов
- 2.3. Систематическая актуализация, обновление профессиональных знаний.
- 2.4. Адаптация к новым условиям.
- 2.5. Удовлетворение индивидуальных потребностей педагогов.

## **3. Формы работы, содержание.**

Содержание семинара определяется планом, разработанным в ДООУ. На семинаре используются такие формы работы как: сообщения, доклады, рефераты, изучение отдельных вопросов и проблем самостоятельно.

## **4. Содержание работы семинара.**

- 4.1. Основой семинара является опыт детского сада по теме семинара. Предоставляется теоретический материал, видеоматериал, методическая литература по теме, материал из опыта работы педагогов, проводятся открытая непосредственно образовательная деятельность.
- 4.2. Вступительное слово специалиста, освещение значения темы.
- 4.3. Выступления участников.
- 4.4. Замечания по ходу выступления должны:
  - уточнять форму или суть предложенного выступающего вопроса;
  - направлять ход коллективных рассуждений;

- четко формулировать дискуссионные точки зрения;
- поощрять нестандартное решение вопросов.

#### 4.5 Заключительное слово:

Характеристика общего уровня обсуждаемой проблемы, достигнутого современной педагогической наукой, обобщение наиболее важных теоретических вопросов, оценок, анализ выступления слушателей, оценка занятия в целом.

### **5. Делопроизводство:**

5.1. Руководит подготовкой и проведением семинара старший воспитатель.

5.2. План семинара рассчитан на учебный год;

5.3. Все материалы, разработанные в ходе подготовки и работы семинара, хранятся в методическом кабинете ДОУ.